

はじめに

新型コロナウイルス感染症拡大の防止のため、対面での説明および手続きをしないこととなりました。
お手数をおかけしますが、次の説明内容等に質問がある場合は、以下の問い合わせ先に連絡願います。

【問い合わせ先】学生生活支援課奨学金担当
TEL:089-927-9168
Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

進学届入力 の 注意事項 について

P1

P6

令和2年度入学者用

進学届入力下書き用紙

(大学・短期大学・専修学校専門課程用)



進学届入力準備用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの特定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。

※アルファベット等を入力する際は、大文字の場合はShiftを押しながら入力すること

2. 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして5ページ以降の【進学届入力内容記入欄】に記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。

なお、5ページ以降に記載されている【A-誓約欄】【C-奨学金申込情報】などは、進学届の画面ごとの表題です。また、5ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を扱ったもので進学届の画面全てではありませんのでご注意ください。

メールからお知らせしたID・パスワードを記入してください。

下表に、ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名		学籍番号	
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード	

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

1

ある住所を入力してください。
※ ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所を画面に入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地) (全角)

(注)「住所1」は、表示される住所一覧の中から正しい住所を選択してください。
(注)「住所2」は、住所を記入してください。入力の際は「住所1」で表示された部分と重複してはいけません。

城北キャンパス：〒790-0826 松山市文京町3番
 農学部：〒790-0905 松山市樽味3丁目5-7
 医学部：〒791-0204 東温市志津川454

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合は、生計維持者（原則父母）と別居しており、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書（アパートの家賃借約書のコピー等）を進学後に提出する必要があります。

※貸与奨学金のみ希望する人で、かつ以下のA又はBに該当する場合は、「自宅外通学」を選択し、下記期間にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「貸与奨学金のみ希望する」旨を入力してください（①～④は選択しません）。

A. 2020年4月時点から進学届入力時現在まで、いずれも生計維持者のもとから離れて通学している人(下宿等)
B. 社会的養護を必要とする人など、特別の事情がある人
A又はBに該当しない場合は「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

正しい学生証番号「例・0123456A」を入力

進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に記入されています。

6

「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。

自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

⑥ページ 8. の(注)や ⑭ページの(記入例1)を参考にして、正確に書れなく記入してください。

①画面～④画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

画面の表題	奨学金の種類	ページ
C-奨学金申込情報 ①給付奨学金について	給付	⑧～⑨ページ
②貸与奨学金について	貸与	⑨～⑩ページ
②-1-1 第一種奨学金を希望する場合		⑩～⑪ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合		⑫ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合		⑬～⑭ページ
D-生計維持者情報	給付	⑬～⑰ページ、⑱ページ中段以下
E-資産情報	給付	⑱ページ
F-保証制度	貸与	⑲ページ
G-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	給付/貸与	⑲～⑳ページ
H-奨学金振込口座情報	給付/貸与	㉒ページ

【給付奨学金のみが採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (①給付奨学金について)	⑧～⑨ページ
D-生計維持者情報	⑬～⑰ページ、⑱ページ中段以下
E-資産情報	⑱ページ
F-あなたの給付誓約書情報	⑲～㉑ページ、㉓ページ
G-奨学金振込口座情報	㉒ページ

【貸与奨学金のみが採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (②貸与奨学金について)	⑭～⑮ページ
②-1-2 第一種奨学金を希望する場合	⑮ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合	⑫ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	⑬～⑭ページ
D-保証制度	⑲ページ
E-あなたの返還誓約書情報	⑲～㉑ページ
F-奨学金振込口座情報	㉒ページ

(注) 上記の表の①～④と①～④は、給付奨学金の有無により記載のページが異なります。

採用候補者決定通知【本人保管用】(2枚目)

表

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込：必要
申込時の 選択内容	貸与額	最高月額以外の月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式

採用候補者決定通知【本人保管用】
「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」
の表中の「利用条件」や「申込時の選択内容」を確認し、該当する項目についてはすべて記入してください。

C-奨学金申込情報 3/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
①給付奨学金について以下の欄を記入してください。

※給付奨学金の支給額については「給付奨学生採用候補者のしおり」6ページを参照してください。

1. あなたは **給付奨学金** の採用候補者です。

(1) 給付奨学金を希望しますか。 はい いいえ

上記(1)で「はい」を選択した場合

給付奨学金（原則返還不要）の支給月額額は ※予約採用で採用候補者となった生徒は3桁の給付月額が自動的に表示されます。

となります。また、給付奨学金の支給始期は**2020年4月**です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第1区分から第3区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。在籍報告等の提出がない場合、支給が止まる場合がありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

確認が必要です。 確認しました

次に例示する理由等により、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。

- ・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。
- ・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。

2020年4月1日時点で休学中であるため 「はい」を選択した場合

(2020年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続きが必要です。)

他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

その他

上記「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の設問で「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、給付奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。また、以下の給付奨学金の辞退理由の選択が必要です。

給付奨学金の辞退理由を選択してください。

- 他団体の給付奨学金で採用となり、機構の給付奨学金を受ける必要がなくなったため
- 経済状況の好転によるため
- その他

(全角 100 文字以内)

あなたは、高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。

はい いいえ

※給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額は併給調整の対象となります。なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。

※「授業料等減免」を希望する場合は、進学先の学校で別途申請の手続きが必要です。

給付奨学金について

いちど辞退すると
取消できません！

給付奨学金の支給停止を
希望する方は、学生生活
支援課まで連絡ください。

【問い合わせ先】学生生活支援課奨学金担当
Tel :089-927-9168
Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

ページ「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の状態で「はい」を選択した場合

(2) あなたは、2020年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください)

※2020年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

- 支援を受けておらず受ける予定もない
 - 支援を受けている …受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月
 - 支援を受ける予定である …受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月
- ※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】
②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

2. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の**貸与奨学金**が自動的に表示されます。 の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。

進学届の提出(送達)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても辞退の取り消しはできません**ので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました ←

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました ←

貸与奨学金について

※給付奨学金と貸与奨学金の両方の採用候補者となっている人が該当します。貸与奨学金のみ採用候補者となっている人はP14から確認してください。

いちど辞退すると
取消できません!
(上: 第一種奨学金)
(下: 第二種奨学金)

②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

3. あなたは 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者 です。

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらかじめ確認します。
貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。
進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由があっても辞退の撤回はできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
なお、労働金庫の「入学時特別増額貸与奨学金」(つなぎ融資)を申請している人は、「いいえ」を選択することはできません。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。
※労働金庫から入学時必要資金融資(つなぎ融資)を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は辞退できません。
はい いいえ ←
 労働金庫の「入学時必要資金融資(つなぎ融資)」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。
 「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。
 進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました ←
 進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は 万円ですね。 (2) はい いいえ
 ※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。
 変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。
 「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。
 ※進学届上で変更可能です。
 ※労働金庫の「入学時必要資金融資」(つなぎ融資)を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択しないようにしてください。
 変更を希望する場合は、「いいえ」を選択してください。
 「いいえ」選択後の画面はこちら
 あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。
10万円 20万円 30万円 40万円 50万円
 入学時特別増額貸与奨学金の金額を設定する際の操作手順
 ① 「いいえ」を選択する
 ② 「二重資金申込情報」の欄の残りの入力内容を全て入力する
 ③ [次へ] ボタンを押す
 ④ 入学時特別増額貸与奨学金の金額だけ内容を選択し直す
 ⑤ 再度 [次へ] ボタンを押す

(3) あなたは労働金庫から入学時必要資金融資(つなぎ融資)を受けていますか。 (3) はい いいえ
はい いいえ
 「はい」を選択した場合
 「はい」を選択した場合、この後の「奨学金振込口座情報」画面では、労働金庫のみ選択が可能です。
 労働金庫以外の金融機関は選択できません。 確認しました
 労働金庫の「入学時必要資金融資(つなぎ融資)」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。

貸与奨学金について

※貸与奨学金のみ採用候補者となっている人も入学時特別増額貸与奨学金の記載がある場合は該当します。

入学時特別増額貸与奨学金を辞退する方は、【いいえ】を選択

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。
 「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の利用条件に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている場合、以下についても確認してください。

(4) あなたは学校に奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。
 はい いいえ

上記(4)の書類を学校に提出してから、これから学校が定める期限までに提出を予定している場合は、**必ず一日入力制限し、かつ一度入力した内容が変更できないように入力**をやり直してください。

上記(4)の書類を学校が定める期限までに提出できない場合や、入学時特別増額貸与奨学金の貸与が必要なくなった方は、13ページの「(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。
 ※ 必要書類を提出せずに「はい」を選択した場合、奨学金の採用及び初回振込が大幅に遅れることがあります。

はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

4. あなたは第二種奨学金又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。
 あなたが希望する利率の算定方法は 自動的に表示されます。 はい いいえ ですね。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学態上で変更可能です。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する利率の算定方法を選択してください。 利率固定方式 利率見直し方式

※第二種奨学金と併せて入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合は、同じ算定方法になります。

利率の算定方法を決定する際の操作手順

- ① 「いいえ」を選択する
- ② 「奨学金申込情報」の画面の欄の入力内容を全て入力する
- ③ 【次へ】ボタンを押す
- ④ 再度【次へ】ボタンを押す

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
 ② 貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

1. あなたは 予約採用で候補者となった種別の **貸与奨学金** が自動的に表示されます。 の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。
 貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。
 進学態の提出（送信）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても自動的に取消しはできません**ので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
 また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

承認しました

貸与奨学金について

※貸与奨学金（第一種・第二種）のみ採用候補者となっている者

いちど辞退すると
 取消できません！
 （第一種奨学金）

第二種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。 確認しました

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続終了後も貸与月額が適切であるか再度確認をしてください。 確認しました

※貸与奨学金(第一種・第二種)のみ採用候補者となっている者

②-1-2 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※10ページ(注1)～(注3)を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。
※「貸与奨学生採用候補者のしおり」6ページも併せて確認してください。

いちど辞退すると
取消できません!
(第二種奨学金)

第一種奨学金の貸与始期は2020年4月です。 確認しました

(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は 自動的に表示されます。です。 はい いいえ

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

→ 所得連動返還方式 定額返還方式

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

【第一種奨学金の返還方式】11ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。

第二種奨学金を希望する場合は 12ページの ②-2 を記入してください

入学時特別出願貸与奨学金の採用候補者は 13～14ページの ②-3 を記入してください。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】又は【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
 貸与奨学金を申請する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）」「3. 本人以外の進
 達先について（機関保証）」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学金採用候補者のしおり」
 9～11ページを参照してください。※給付奨学金のみを申請する場合は表示されません。

E-保証制度で「人的保証」を選択した人 ⇒ 下記の「2. 連帯保証人と保証人について」を記入
 E-保証制度で「機関保証」を選択した人 ⇒ 23ページの「3. 本人以外の進達先について」を記入
 ※ 連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相
 談してください。

2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）

(1) 連帯保証人について

漢字氏名	<input type="text"/>	姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名に漢字とカタカナを併記（入力）してください。
カナ氏名	<input type="text"/>					
生年月日	(和暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)					
あなたとの続柄	<input type="text"/>					あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/>					(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>					
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>					(全角)
電話番号	<input type="text"/>					(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/>					(半角)
勤務先	<input type="text"/>					(全角)
勤務先電話番号	<input type="text"/>					(半角)
※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。	<input type="checkbox"/> 無職					

※未成年者の場合、「連帯保証人」で23ページ4. 親権者（未成年後見人）
 の「親権者（未成年後見人）1」は同一である必要があります。

(2) 保証人について

漢字氏名	<input type="text"/>	姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名に漢字とカタカナを併記（入力）してください。
カナ氏名	<input type="text"/>					
生年月日	(和暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)					
あなたとの続柄	<input type="text"/>					あなたからみた続柄です。 (例) おじ、おば ※以下の場合は、「その他（知人等）」 と記入（選択）してください。 ・離婚により親権を失った父母 ・本人が養子縁組している場合の実父母 ・配偶者の父母
住所	郵便番号 <input type="text"/>					(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>					
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>					(全角)
電話番号	<input type="text"/>					(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/>					(半角)
勤務先	<input type="text"/>					(全角)
勤務先電話番号	<input type="text"/>					(半角)
※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。	<input type="checkbox"/> 無職					
連帯保証人と保証人は別生計です。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ					

貸与奨学金
人的保証選択者

人的保証を選択される方は必ず
連帯保証人・保証人の承諾を得て
おくこと。

連帯保証人：原則父母
※印鑑登録証明書と同一の
住所を入力すること!!

保証人：父母を除く4親等以内の親族
※印鑑登録証明書と同一の
住所を入力すること!!

F-保証制度で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構から電話などによって本人の住所・電話番号を本人から入力してもらっていただく必要があります。

3. 本人以外の連絡先について（親権者1）

あなた以外の連絡先について

漢字氏名	<input type="text"/>		姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。	
カナ氏名	<input type="text"/>			
生年月日	(和暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)			
あなたとの続柄	<input type="text"/>			あなたからみた続柄です。(例)父、母
住所	郵便番号	<input type="text"/>		(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>			(全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>			(全角)
・通信簿（通信簿に載っている住所）を入力してください。				②「1」の記入欄1）を強制にして、正誤に問わず入力してください。
電話番号	<input type="text"/>		(半角)	
携帯電話番号	<input type="text"/>		(半角)	

未成年者の場合は下記「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。
※成年者の場合は入力されません。

※選択した保証制度にかかわらず親権者が2名いる場合（父母）は、「親権者2」も必ず記入してください。

【例】「親権者（未成年後見人）1」が父で、「親権者（未成年後見人）2」が母
親権者1を選択した人で未成年の場合、「親権者（未成年後見人）1」は選択可能な人と同一である必要があります。

4. 親権者（未成年後見人）について

親権者（未成年後見人）1の情報

漢字氏名	<input type="text"/>		姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。	
カナ氏名	<input type="text"/>			
あなたとの続柄	<input type="text"/>			あなたからみた続柄です。(例)父、母
住所	郵便番号	<input type="text"/>		(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>			(全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>			(全角)
・通信簿（通信簿に載っている住所）を入力してください。				②「1」の記入欄1）を強制にして、正誤に問わず入力してください。
電話番号	<input type="text"/>		(半角)	
携帯電話番号	<input type="text"/>		(半角)	

親権者2（未成年後見人）の情報

漢字氏名	<input type="text"/>		姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。	
カナ氏名	<input type="text"/>			
あなたとの続柄	<input type="text"/>			あなたからみた続柄です。(例)父、母
住所	郵便番号	<input type="text"/>		(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>			(全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>			(全角)
・通信簿（通信簿に載っている住所）を入力してください。				②「1」の記入欄1）を強制にして、正誤に問わず入力してください。母子家庭・父子家庭等、親権者が1人の場合は、「親権者1」のみを記入し、「親権者2」は記入しなくても構いません。
電話番号	<input type="text"/>		(半角)	
携帯電話番号	<input type="text"/>		(半角)	

親権者が1名の場合

親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いないですか はい いいえ

貸与奨学金
機関保証選択者

本人以外の連絡先：
父又は母が望ましい

貸与・給付共通

親権者1：父または母
の情報を記入

親権者2：父子・母子家庭以外
の方は必ず入力

P24

給付奨学金のみの採用候補者の場合は、7/7画面に「G-奨学金振込口座情報」と表示されます。
貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、6/6画面に「F-奨学金振込口座情報」と表示されます。

間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

奨学金を受け取れる口座は以下のとおりです。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
<input type="checkbox"/> ①	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
<input type="checkbox"/> ②	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の普通貯金口座ですか。
<input type="checkbox"/> ③	番付欄のカナ氏名と姓欄などの口座名義人（カナ）が同じですか。
<input type="checkbox"/> ④	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。
<input type="checkbox"/> ⑤	この通帳は、1年以内に更新できましたか。（＝休眠口座になっていない）
<input type="checkbox"/> ⑥	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、 選択できません 。

※3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名

支店名

口座番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

口座の記号 - 番号 記号 - 番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

(注1) 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫または信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、**預貯金本人名義の口座に限ります**。休眠口座には振り込めませんので、休眠口座になっていないか確認してください。

(注2) ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号（8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力）」を記入してください。

(注3) 労働金庫の入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けた人（「C-奨学金申込情報」あなたは資金から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか？（14ページ参照）」の質問に「はい」と入力した人）は、労働金庫の口座を登録する必要があります。

普通預金 「記号」と「番号」の間に数字がある場合、

貸与・給付共通

本人名義の預貯金口座でなければなりません。

【注意】

- ・日本国内の金融機関に限ります。
- ・農協，信託銀行，一部信用組合，ネットバンク等は不可
- ・口座番号・支店等の入力を間違えると、奨学金は振込されません！
- ・休眠口座（長期間入出金のない口座）も奨学金は振込されません！

入力した情報は

(返還) 誓約書に印字されます

※誤入力は後に訂正が必要

(あなた本人の手続きの手間が増えます。)

※進学届入力ページに入るには

奨学金申込へ

◆進学届の提出（高校等で予約済の人）

進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

進学届提出へ

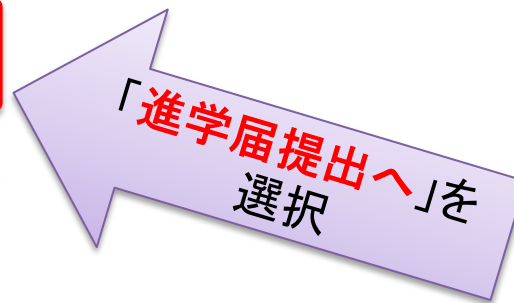
◆給付奨学金の在学採用（大学等在学中の人）

大学・短期大学・高等専門学校（4年生）・専修学校（専門課程）に在学している2020年度進級予定の人で、進級後の給付奨学金を希望する人は、下の「在学採用申込へ」ボタンを押してください。

（注）現在、最高学年の人、2020年度に編入学又は転学を予定する人、専攻科へ進学予定の人は、この画面からは申し込みはできません。
但し、2020年度に編入学、転学、専攻科進学の後、申し込みができる場合があります。

新たな給付奨学金制度の今年度の申込期間は終了しました。次の募集は、2020年4月を予定しています。申込を希望される場合は、2020年4月に学校の奨学金窓口にご相談ください。

在学採用申込へ



※パソコンまたはスマホから入力（携帯電話は不可）

◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：
Windows 7、Windows 8.1、Windows 10
iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

違う所から入力すると奨学金は振込されません!!

進学届の提出（入力）後について

手続関係予定表

進学届入力 (提出)日	初回振込 予定日	採用決定説明 会開催予定日	採用決定説明 会開催場所	(返還)誓約書 提出日
① 4/1～4/7	4/21	5/13, 5/14	南加記念ホール	5/26(予定)
② 4/8～4/24	5/15	5/27, 5/28	南加記念ホール	6/19(予定)

給付奨学金の予約採用候補者は、4月7日までに進学届を入力してください。

説明会の開催について、新型コロナウイルスの状況により変更となる可能性があります。

開催の有無については、開催予定日の1週間前までにメールやHP等によりお知らせします。

☆重要なお知らせ☆

- 新規に奨学金を申し込みしたい方は、4月7日に南加記念ホールで申請書を受け取ってください。その際、必ず学生証番号が分かる物をお持ちください。

(申込手続きについては、学生生活支援課の奨学金関連掲載のHPから確認してください！)

例

- ・予約で第二種採用→第一種へ変更したい人
- ・予約で第一種・第二種のいずれかが採用→事情により併用貸与を希望する人
- ・給付奨学金を申し込む人(以下①②のいずれかに該当する人)
 - ①昨年度の予約採用に申し込みしていない人
 - ②昨年度の予約採用から家計が急変し、生計維持者の収入が減少した人など

奨学金担当までお問い合わせください。

学生生活支援課奨学金関連HP

文字サイズ 標準 拡大 背景色 白 青 黒 (🔊)



キーワードを入力

English

大学案内

学部・大学院

教育・研究

地域・国際

大学生生活

就職・進路

入試情報

ホーム > 入試情報 > 奨学金制度

入試情報

奨学金制度



入試要項 (学部)

入試要項 (編入学)

入試要項 (大学院)

学部・大学院ガイド

入学試験実施統計一覧 (年度別)

成績開示

個人情報の取扱い

入学案内

高大連携活動・オープンキャンパス

授業料・奨学金

入学時の諸経費等

高等教育の修学支援新制度 (授業料等減免と給付型奨学金)

奨学金制度

授業料納付

入学科免除および授業料免除等

学生宿舎・学生寮の紹介

マンション・アパート等の斡旋

最新情報



2019年度愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金 (B) 交付式を開催しました【1月27日 (月)】

教育 学生 奨学金制度 2020.01.30



【日本学生支援機構奨学金】令和元年度大学院第一種奨学金特に優れた業績による奨学金返還免除に…

学生 奨学金制度 2020.01.08



【日本学生支援機構奨学金】令和元年度大学院第一種奨学金 特に優れた業績による奨学金返還免除に…

学生 奨学金制度 2020.01.08



【日本学生支援機構奨学金連格認定説明会】継続手続きについて

奨学金制度 2019.12.02



【重要】高等教育修学支援新制度 (授業料免除+給付奨学金) 申込期間延長のお知らせ

学生 奨学金制度 2019.12.02

【貸与型】日本学生支援機構の奨学金 (旧 日本育英会奨学金)

【給付型】日本学生支援機構の奨学金 (旧 日本育英会奨学金)

愛媛大学基金奨学金『太陽石油奨学金』

愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金 (A) (3年次・医学科5年次)

愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金 (B) (4年次・医学科6年次)

ここに最新情報が掲載されます。

愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

- (業務時間) 8:30~17:15
- Tel : **089-927-9168**
- Mail: **syougaku@stu.ehime-u.ac.jp**
- 場所: 図書館1F



携帯電話等に登録してください

学生生活支援課**掲示板**
(奨学金・授業料免除等)

グリーンホール

共通教育講義棟

図書館

南加記念
ホール

新型コロナウイルス感染症拡大の防止のため、
お手数をおかけしますが、質問等ある場合は、
電話またはメールから問い合わせ願います。

学生生活支援課

入口

正門